Приложение к решению Обнинского городского Собрания Об утверждении Положения «О городском научно-техническом совете» от «26»февраля 2013 года № 03-42

ПОЛОЖЕНИЕ

**о городском научно-техническом совете**

**1. Общие сведения**

1.1. Городской научно-технический совет (далее – ГНТС) является совещательным, экспертным и консультативным органом при Администрации города Обнинска.

1.2. Деятельность ГНТС основывается на демократических принципах свободного обсуждения и коллективного решения рассматриваемых вопросов.

1.3. В своей работе ГНТС руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 07.04.1999 г. №70-ФЗ «О статусе наукограда Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», нормативными правовыми актами Калужской области, Уставом муниципального образования «Город Обнинск», настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами.

1.4. Решения ГНТС носят рекомендательный характер.

**2. Задачи ГНТС**

Задачами ГНТС являются:

2.1. Формирование единой научной, образовательной и инновационной политики, (включая развитие наукоемкого бизнеса), отражающей стратегические приоритеты и направленной на сохранение и развитие потенциала, усиление роли научно-производственного комплекса (далее – НПК) в экономике страны, региона и наукограда.

2.2. Разработка и совершенствование эффективных форм взаимодействия организаций и предприятий научно-производственного комплекса, расположенных на территории города Обнинска (далее – организации НПК) по реализации приоритетных направлений развития города Обнинска как наукограда за счёт концентрации финансовых, материальных и интеллектуальных ресурсов, интеграции и кооперации их деятельности; содействие формированию и продвижению междисциплинарных и межотраслевых проектов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее – НИОКР) на городском, региональном, федеральном и международном уровнях.

2.3. Содействие сохранению передовых научных школ, организации подготовки и повышения квалификации кадров, включению интеллектуальной собственности в хозяйственный оборот, развитию международного научно-технического сотрудничества в рамках НПК.

2.4. Разработка и внесение в органы государственного управления и местного самоуправления предложений по вопросам стратегии и программам развития города Обнинска как наукограда и его НПК, усилению роли организаций НПК в инновационном развитии экономики наукограда и региона, повышения социальной защищённости сотрудников организаций НПК.

2.5. Развитие и совершенствование нормативно-правовой базы в сфере науки и техники и инновационной деятельности.

2.6. Организация независимой научно-технической экспертизы научных, научно-технических и инновационных проектов субъектов научно-технологической деятельности города.

2.7. Организация и проведение совещаний, семинаров, конференций и конкурсов для решения задач развития НПК; осуществление анализа и экспертных оценок развития города Обнинска как наукограда, выдача заключений и рекомендаций органам местного самоуправления.

**3. Права и обязанности ГНТС**

**ГНТС имеет право:**

3.1. Формировать и вносить предложения по участию организаций НПК в городских, региональных, межрегиональных и федеральных программах, программе социально-экономического развития наукограда.

3.2. Участвовать в подготовке решений о создании в городе элементов инфраструктуры научно-технологической и инновационной деятельности, давать рекомендации по вопросам, связанным с размещением новых предприятий на территории наукограда.

3.3. Представлять интересы НПК в органах государственного управления по вопросам развития и реализации научно-технического потенциала и социально-правовой защиты специалистов и работников НПК.

3.4. Запрашивать у организаций НПК, органов местного самоуправления материалы, необходимые ГНТС для обеспечения мониторинга организаций НПК при подтверждении статуса наукограда, организовывать исследования по оценке потенциала НПК, возможностей его эффективной реализации.

3.5. Приглашать для рассмотрения вопросов, относящихся к сфере деятельности ГНТС, руководящих работников органов местного самоуправления, организаций НПК.

3.6. Рекомендовать кандидатуры на должность заместителя главы Администрации города по экономическому развитию, курирующего вопросы развития города как наукограда.

**ГНТС обязан:**

3.7. Ежегодно, не позднее 20 января представлять письменный отчет о результатах своей деятельности главе Администрации города для включения информации в годовой отчет о деятельности Администрации города.

3.8. Ежегодно отчитываться о результатах своей деятельности перед научной общественностью города Обнинска на расширенном заседании, посвященном Дню Российской науки.

**4. Структура, состав и порядок формирования ГНТС**

4.1. Структура ГНТС:

- председатель ГНТС;

- заместители председателя ГНТС;

- ученый секретарь ГНТС;

- члены ГНТС.

4.2. Состав ГНТС формируется главой Администрации города из ведущих ученых и специалистов организаций НПК и представителей органов местного самоуправления на основании предложений организаций НПК и органов местного самоуправления, и утверждается Постановлением Администрации города. Дополнения и изменения в состав ГНТС утверждаются Постановлением Администрации города.

4.3. ГНТС возглавляет~~ся~~ председатель, избираемый из числа членов ГНТС на первом заседании ГНТС простым большинством голосов открытым голосованием. Первое заседание ГНТС до избрания председателя открывает и проводит глава Администрации города.

4.4. Председатель ГНТС:

- представляет на утверждение ГНТС кандидатуры заместителей Председателя и кандидатуру ученого секретаря ГНТС;

- организует работу ГНТС в соответствии с настоящим Положением;

- принимает решение о дате очередных и внеочередных заседаний ГНТС;

- формирует проект повестки дня заседаний ГНТС;

- ведёт заседания ГНТС (при отсутствии Председателя заседание проводит его заместитель);

- организует работу по выполнению решений ГНТС, контролирует выполнение годовых планов работы ГНТС;

- даёт поручения членам ГНТС для решения возложенных на ГНТС задач;

- представляет ГНТС во взаимоотношениях с федеральными, региональными и муниципальными органами законодательной и исполнительной властей, министерствами, ведомствами и корпорациями, с общественными и другими организациями и должностными лицами, а также представителями организаций науки, образования и промышленности иностранных государств.

4.5. Заместители председателя ГНТС выполняют обязанности, определенные председателем ГНТС.

4.6. В состав ГНТС входит ученый секретарь, назначаемый решением ГНТС по представлению председателя ГНТС.

Ученый секретарь:

готовит проекты повесток заседаний ГНТС, документов, решений;

обеспечивает ведение протокола на заседаниях ГНТС;

организует учёт выполнения решений ГНТС, поручений председателя;

организует участие в заседаниях ГНТС приглашенных, представителей предприятий, учреждений, организаций, органов местного самоуправления.

4.7. Члены ГНТС имеют право:

- вносить предложения в повестку дня заседаний ГНТС, участвовать во всех мероприятиях, организуемых ГНТС;

- с правом решающего голоса участвовать в принятии решений, требующих голосования;

- на заседаниях ГНТС излагать свое особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое подлежит приобщению к протоколу (решению) заседания ГНТС;

- принимать участие в работе групп экспертов, творческих коллективов по реализации планов ГНТС;

- отказаться от членства в ГНТС, направив соответствующее заявление на имя председателя ГНТС.

4.8. Члены ГНТС обязаны:

- соблюдать порядок деятельности ГНТС, установленный настоящим Положением;

- за исключением особых случаев, присутствовать на заседаниях ГНТС (уважительные причины отсутствия: состояние здоровья, нахождение в трудовом отпуске или служебной командировке, невозможность прибыть на заседание ввиду объективной производственной необходимости);

- принимая на заседаниях ГНТС решения руководствоваться принципами гуманизма, объективности, добросовестности;

- предоставлять учёному секретарю ГНТС необходимые материалы для проведения заседаний;

- принимать участие в голосовании (открытом или тайном);

- не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания информировать председателя или ученого секретаря о невозможности присутствовать на заседании ГНТС по уважительной причине.

**5. Организация деятельности ГНТС**

5.1. Председатель, заместители председателя, учёный секретарь и члены ГНТС участвуют в его работе на общественных началах.

5.2. Деятельность ГНТС осуществляется в соответствии с годовыми планами работ, утверждаемыми на заседании ГНТС.

5.3. Заседание ГНТС правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины списочного состава членов ГНТС.

5.4. Решения ГНТС принимаются большинством голосов членов ГНТС, присутствующих на заседании.

5.5. По необходимости решением ГНТС могут создаваться Президиум, а также постоянные и (или) временные тематические секции ГНТС, комиссии, рабочие группы по отдельным вопросам или направлениям деятельности. Задачи и порядок деятельности Президиума, секций, комиссий и рабочих групп определяются решениями ГНТС.

Организационные вопросы деятельности, не оговоренные в настоящем положении, определяются Регламентом ГНТС, утвержденным простым большинством от числа присутствующих на заседании членов ГНТС, путем открытого голосования.

5.6. ГНТС имеет официальный бланк установленной формы со своим наименованием. Форма бланка утверждается на первом заседании ГНТС.

5.7. Организационную, материально-техническую поддержку деятельности ГНТС, включая предоставление ГНТС помещения, осуществляет Администрация города.